

Директор ГБПОУ РМ

«Аграрный колледж»

Н. Ерусланкин

___ 2022 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»
за 2021 г.

Кемля, 2022

Введение

Основание проведения самообследования

Основанием для проведения самообследования является приказ директора колледжа № 101 от 13.04.2022 г. о создании комиссии и проведении самообследования Колледжа. Самообследование проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» №101 от 13.04.2022 г. была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор Колледжа – Ерусланкин Е.Н., зам.директора по УВР – Носова Н.Ю., зам. директора по ПО – Анохин Е.В., главный бухгалтер – Вечканова Н.Д., председатели МЦК – Борисова Л.М., Шестакова Т.Е., Куркина В.А., Корнаухова Н.А.

Отчет о самообследовании ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» будет размещен на официальном сайте колледжа в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
- Организацию и проведение самообследования в организации.
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- Рассмотрение отчета Директором Колледжа.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности Колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования - это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Колледжа.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития Колледжа;
- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Колледж;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в Колледже;

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»;

обеспечение доступности и открытости информации о развитии Колледжа, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

Установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;

Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной дея-

тельности.

В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы Колледжа.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

- Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности;

- Планирование

- Организационный

- Подготовка и утверждение отчета

- Представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте.

Действия по результатам самообследования (устранение выявленных недостатков, корректировка программы развития Колледжа).

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж».

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж».

Юридический адрес: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская. д.68

1.3. Телефон 8(83433 3-01-61, 3-00-64, 2-15-99), факс 8(83433 2-16-37, 2-15-99), e-mail: koll.agrar.keml@e-mordovia.ru, agrokolledg@gmail.com. Сайт: <http://агроколледж.рф>

1.4. Учредитель: Министерство образования Республики Мордовия

1.5. Организационно-правовая форма: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

1.6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: 131001001, 27.05.1995, серия 13 № 001349180, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Мордовия, ИНН 131008426

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 13 № 000084947, выдано Межрайонной инспекцией МНС России №9 по Республике Мордовия 25.09.2002 г.

1.8. Свидетельство о государственной регистрации права серия 13 ГА № 661291. Выдан Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия 13.08.2012 г.

1.9. Свидетельство о государственной регистрации права на землю серия 13ГА №662835. Выдан Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия 29.08.2012 г.

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 13ЛО1 №

0000543 Регистрационный номер 3985. Выдан Министерством образования Республики Мордовия 29.05.2018 г.

Перечень реализуемых в соответствии с лицензией уровней и видов образования, образовательных программ:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению
2.	35.02.05	Агрономия	среднее профессиональное образование	Агроном; Старший агроном
3.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	среднее профессиональное образование	Техник-механик; Старший техник-механик
4.	36.02.02	Зоотехния	среднее профессиональное образование	Зоотехник; Старший зоотехник
5.	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование	Ветеринарный фельдшер; Старший ветеринарный фельдшер
6.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	среднее профессиональное образование	Специалист
7.	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	среднее профессиональное образование	Техник
Среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)				
8.	18.01.02	Лаборант-эколог	среднее профессиональное образование	Лаборант химического анализа
9.	23.01.07	Машинист крана (крановщик)	среднее профессиональное образование	Водитель автомобиля; Машинист крана автомобильного; Машинист крана (крановщик)
10	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	среднее профессиональное образование	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; Тракторист-машинист

				сельскохозяйственного производства; Водитель автомобиля
11	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля
Профессиональное обучение				
Дополнительное образования				
1.	Дополнительное профессиональное образование			

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации серия 13А01 № 0000635 выдано Министерством образования Республики Мордовия 26 февраля 2021 г. и действительно до 26 февраля 2027г. Приложение №1 к Свидетельству о государственной аккредитации от «26» февраля 2021 г. серия 13А01 № 0000636 регистрационный номер 2841

Перечень аккредитованных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	среднее профессиональное образование
2	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	среднее профессиональное образование
3	36.00.00	Ветеринария и зоотехния	среднее профессиональное образование
4	38.00.00	Экономика и управление	среднее профессиональное образование

Аналитическая часть

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В Колледже разработана и действует нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава Колледжа:

-Устав

- Коллективный договор ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положения:

1. Положение о педагогическом совете
2. Положение о совещании при директоре
3. Положение о совете
4. Положение о методическом совете
5. Положение о методическом объединении классных руководителей
6. Положение о методическом цикловой (предметной) комиссии
7. Положение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8. Положение о студенческом совете самоуправления
9. Положение о стипендиальной комиссии
10. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
11. Положение правила приема на 2019-2020 учебный год
12. Положение о профориентационной работе
13. Положение о совете лидеров
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
15. Положение об аттестационной комиссии
16. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
17. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
18. Положение о внутриколледжном контроле
19. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций.
20. Положение о текущем контроле о промежуточной аттестации обучающихся
21. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
22. Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет
23. Положение о Порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
24. Положение о языке образования
25. Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся
26. Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся
27. Правила Внутреннего распорядка обучающихся
28. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС
29. Положение об охране здоровья обучающихся
30. Положение о горячем питании
31. Положение об организации питьевого режима
32. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам СПО
33. Положение о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин. Модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ
34. Положение о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами. Доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных. Учебным и методическим материалам, музейным фондам. Материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. Необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
35. Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ, о хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) иных электронных носителях
36. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
37. Положение о порядке пользования объектами культуры и объектами спорта
38. Положение о организации безопасных перевозок студентов автобусом
39. Положение о перезачете учебных дисциплин
40. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
41. Положение об учете несовершеннолетних. Не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
42. Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
43. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
44. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
45. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в

46. Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования
47. Положение о дневном отделении
48. Положение о порядке предоставления академического отпуска очного отделения
49. Положение о заочном отделении
50. Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочного отделения
51. Положение о программе наставничества
52. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
53. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
54. Правила использования сети Интернет
55. Положение о курсовом проектировании
56. Положение о выпускной квалифицированной работе
57. Оформление пояснительной записки курсовых и дипломных работ и проектов
58. Положение об организации воспитательной работы
59. Локальный акт о посещении уроков и внеклассных мероприятий
60. Положение об кружковой работе
61. Положение о дежурстве обучающихся
62. Положение об исследовательской работе обучающихся
63. Положение о журнале учебных занятий
64. Положение о паспорте учебного кабинета
65. Положение о классном руководителе
66. Положение о формировании личного дела студента
67. Положение об организации и проведении недели, месячника методической цикловой (предметной комиссии)
68. Положение о зачетной книжке обучающихся
69. Положение об организации и проведения лабораторных работ и практических занятий обучающихся
70. Положение об учебно- методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
71. Положение о смотре работы классных руководителей
72. Положение об издании учебно - методических пособий
73. Положение об организации и планировании самостоятельной работы
74. Положение об учебном кабинете
75. Положение о классном часе
76. Положение о фонде оценочных средств
77. Положение о методическом кабинете
78. Положение о воспитателе общежития
79. Положение о студенческом совете общежития
80. Положение о студенческом общежитии
81. Положение о волонтерской деятельности студентов
82. Положение о библиотеке

- План финансово-хозяйственной деятельности.

Устав учреждения утвержден 26 марта 2018 года.

Устав содержит 9 глав. В Уставе прописаны цель, предмет, виды деятельности и права Колледжа; прием обучающихся в Колледж; образовательная деятельность Колледжа; сведения по реализуемым образовательным программам Колледжа; управление Колледжом; обучающиеся и работники Колледжа; повышение квалификации научно - педагогических работников Колледжа; имущество Колледжа; международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа; внесение изменений в Устав Колледжа; реорганизация и ликвидация Колледжа.

Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства просвещения РФ, Министерства образования Республики Мордовия.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Колледжу вести образовательную

деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актам Российской Федерации в области образования, нормативным и правовым актам Министерства просвещения РФ.

Лицензионные нормативы выполняются.

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Мордовия. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Сведения по всем реализуемым образовательным программам

Структура подготовки по образовательным программам

В настоящее время, в Колледже подготовка специалистов ведется по специальностям:

Таблица 1- Перечень реализуемых программ

Профессия/Специальность			Квалификация, присваиваемая по завершении обучения	Срок освоения
№ п/п	Код	Наименование		
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев
2.	36.02.02	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	3 года 10 месяцев
3.	36.02.01	Зоотехния	Зоотехник	3 года 10 месяцев
4	35.02.05	Агрономия	Агроном	3 года 10 месяцев
5	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик;	3 года 10 месяцев
6.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 года 10 месяцев
7.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей;	2 года 10 месяцев

Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Контингент обучающихся в Колледже формируется на основании контрольных цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием обучающихся ориентирован на потребность района и региона в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Колледжа.

Колледж осуществляет прием на бюджетной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций района и Республики Мордовия в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной

ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

Количество обучающихся на момент самообследования (на 01.04.2022 г) представлено в таблице 2.

Таблица 2

Профессия/Специальность			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
№п/п	Код	Наименование	Групп/чел.	Групп/чел.	Групп/чел.	Групп/чел.
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1/10	1/9	1/9	1/16
2.	36.02.02	Ветеринария	1/19	1/22	1/24	1/21
3.	36.02.01	Зоотехния	1 з/о 11	1 з/о 10	1 з/о 10	1/9
3	35.02.05	Агрономия	1 з/о 15	1 з/о 16	1/11	1/8
4	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1/18 1 з/о 10	1/22	1/19	1/24
5.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1/20	1/19	1/20	1/19
6.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			1/17	
	Итого	336 з/о 72 Всего 408				

Сведения о содержании образовательных программ

В Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем специальностям на основании ФГОС СПО.

Структура ППССЗ

Общие положения

ППССЗ, реализуемая ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности выпускников

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Календарный учебный график

Рабочий учебный план

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Фонды оценочных средств

Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Ресурсное обеспечение ППССЗ

Кадровое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Оценка результатов освоения программы ППССЗ

Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая (итоговая) аттестация выпускников.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ

как:

Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;

распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;

распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);

общепрофессиональный (ОП);

профессиональные модули (ПМ) и разделов:

- учебная практика (УП);

- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- итоговая аттестация (ИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При

освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

Итоговая государственная аттестация в учебном заведении осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации» и Программами итоговой государственной аттестации выпускников по всем специальностям и профессиями колледжа, разработанными в колледже и утвержденными директором учебного заведения. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения ОПОП;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и сроки итоговой государственной аттестации соответствуют требованиям ФГОС по всем основным профессиональным образовательным программам. Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Специальности и профессии, вошедшие в топ-50 и начавшие подготовку с 2017 года вместе с ВКР сдают демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс. Так выпускники 2021 года сдавали демонстрационный экзамен по следующим специальностям:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Условием допуска к итоговой государственной аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности, отсутствие академических задолженностей, и в полном объеме выполнение учебного плана.

Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса и производственного обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и июне.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, причем аудиторная

учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности заведующими отделениями и утверждается директором Колледжа. При необходимости заведующие отделениями вносят в расписание коррективы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стендах и сайте Колледжа. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по УР. В Колледже большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у студентов навыков самостоятельной работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета. Передача экзаменов и зачетов осуществляется по допускам, выдаваемым начальником учебного отдела. По завершению всех экзаменов допускаются передача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, передачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Выпускная квалификационная работа является видом итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

При организации производственной практики в Колледже перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов Колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом
- № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по специальностям Колледжа;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями Республики Мордовия, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием для работы на агропромышленных предприятиях РМ и в строительстве.

Анализ внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.).

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до студентов и соответствуют нормативам требований к составлению расписания. Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Колледж располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения итоговых аттестаций выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников Колледжа приказом директора создаются экзаменационные комиссии (ЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания итоговой аттестации экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Работа экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защит выпускных квалификационных работ.

В отчетах ЭК отмечается, что в целом выпускники на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных

ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников Колледжа к реализации основных видов профессиональной деятельности. Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами экзаменационной комиссии в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

Качество подготовки выпускников

В ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная работа преподавателей со студентами в течение

всего учебного периода.

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий. Средний оценочный балл составил 4,1 балла.

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

Вместе с тем, в целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов планируется при написании выпускных квалификационных работ расширить перечень объектов исследования и для этого разнообразить тематику выпускных квалификационных работ.

Качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 100%.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также проводят мастер-классы и другие мероприятия. Также практические работники привлекаются в качестве преподавателей. По всем специальностям Колледжа программы подготовки специалистов среднего звена согласованы с ведущими предприятиями и организациями отрасли.

Для проведения методической работы созданы предметно-цикловые комиссии. Качественный состав предметно-цикловых комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Весь состав комиссий имеют действующие свидетельства о курсах повышения квалификации или профессиональную переподготовку.

Оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

3. В учебном заведении построена устойчивая целевая кадровая система, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в интернет.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ГБПОУ РМ

«Кемлянский аграрный колледж», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных, аудиовизуальных и электронных документов.

Обеспеченность обучающихся литературой

Объем библиотечного фонда составляет 59333 экземпляров, в том числе:

- фонд научной литературы составляет 2900 экземпляров;
- учебной литературы - 24531 экземпляров;
- учебно-методической литературы – 21490 экземпляров;
- художественная литература – 10404 экземпляра.

Электронные учебные издания составляют 35 экземпляров.

В Колледже при обучении используются 2 компьютерных класса. Для самостоятельной работы во внеучебное время используются 10 компьютеров. Все компьютеры имеет выход в интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность студентов Колледжа учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям.

Информационное обеспечение реализуемых в Колледже специальностей в целом соответствует ФГОС.

Воспитательная система организации.

Воспитательная деятельность в ГБПОУ Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж» регламентирована нормативно-правовой базой, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы со студентами, опирающиеся на ряд законов, принятых на региональном и федеральном уровнях.

В основу воспитательной работы со студентами колледжа положены принципы, определённые Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

На основе Концепции разработаны Программы воспитательной деятельности по основным направлениям, которые определяют основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы колледжа на учебный год и планов учебно-воспитательной работы на месяц.

Воспитательная деятельность студентов колледжа реализуется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание
- гражданское и патриотическое воспитание
- физическое развитие и культура здоровья
- толерантное воспитание студентов
- экологическое воспитание студентов
- приобщение к культурному наследию
- профессиональное воспитание

Формирование социально-культурной среды колледжа осуществляется на основе нормативных документов:

1. Годовой план по воспитательной деятельности:

- план работы методического объединения классных руководителей;
- план работы Совета студенческого самоуправления;
- план работы с родителями студентов;

- план совета по профилактике правонарушений;
- диагностическая деятельность
- 2. Годовой план работы руководителя физического воспитания;
- 3. Годовой план работы педагога-психолога;
- 4. Годовой план работы библиотекаря
- 5. Годовой план воспитательной работы в общежитии
- 6. Положение регламентирующие воспитательную работу:
 - об организации воспитательной работы;
 - о Студенческом самоуправлении;
 - о кружковой работе;
 - о посещении уроков и внеклассных мероприятий;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - о волонтерской деятельности студентов;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о постановке на внутренний профилактический учёт;
 - об учете несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия

- правила внутреннего распорядка обучающихся
- о порядке пользования объектами культуры и объектами спорта

В колледже реализуются следующие программы, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся:

1. Программа воспитания и социализации обучающихся
2. Программа противодействию экстремизму и профилактике терроризма
3. Программа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся

4. Программа колледжа по профилактике употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ

Воспитательная работа ведется всеми подразделениями колледжа: воспитательным отделом, предметными цикловыми комиссиями, библиотекой, музеем, студенческим самоуправлением и студенческим советом, педагогом-психологом, воспитателем общежития, методическим объединением классных руководителей, на заседаниях которого изучаются прогрессивные методы воспитания молодежи в современных условиях. Вся учебная, воспитательная система колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

С целью мониторинга и планирования воспитательной работы проводятся анкетирования по различным вопросам учебно-воспитательного процесса. Результаты анкетирования и опросов обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, методической комиссии классных руководителей.

Основной формой работы с коллективом классных руководителей является методическое объединение, заседание которое проводится 1 раз в 2 месяца. Деятельность его осуществляется согласно ежегодному плану учебно-воспитательной работы колледжа. Классные руководители выполняют свою работу в соответствии с направлениями воспитательной деятельности и утвержденным директором планом работы на год.

В своей работе классные руководители используют методические пособия, рекомендации, методическую литературу по вопросам воспитания.

Классные руководители ведут журналы по воспитательной работе с группой, в которых имеется план работы, учет успеваемости и посещаемости, данные о студентах. По окончании каждого семестра классный руководитель представляет отчет о воспитательной работе, дает характеристику группы. С целью повышения качества воспитательной работы Классные руководители в план работы включают вопросы воспитания. Основная часть воспитательной работы проводится на классных часах, которые планируются 1 раз в неделю по дням, предусмотренным расписанием и на внеклассных мероприятиях. Классные руководители групп

проводят взаимопосещения классных часов и мероприятий, практикуют их совместное проведение.

В целях патриотического воспитания молодежи в колледже ведет работу патриотический поисковый отряд «Подвиг». Реализуя ежегодный план работы отряд под руководством преподавателей истории и БЖД проводят уроки Мужества, классные часы, общие линейки. В ходе работы организуются классные часы с приглашением детей Великой Отечественной войны и участников войн в Афганистане и Чечне.

В честь празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в колледже проводятся акции "Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк». Весь коллектив колледжа ежегодно участвует в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы: Свеча Памяти, Митинг на 9 мая, Митинг 22 июня.

Формированию патриотического самосознания способствует участие студентов в реконструкции народного музея колледжа. Экспозиция музея отражает не только историю колледжа, но и историю Великой отечественной войны, знакомит с жизнью и подвигами наших земляков и выпускников колледжа. Для составления экспозиции ВОВ материал привозят участники патриотического отряда «Подвиг» с мест проведения ежегодных Вахт Памяти.

Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию студентов. Разработаны планы совместной работы педагогического коллектива и районной комиссии по профилактике правонарушений. Ведется работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка и административные правонарушения. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности. В профилактике асоциальных проявлений обучающихся используется информационный подход: в среде обучающихся пропагандируется здоровый образ жизни, распространяется информация о негативных последствиях отклоняющегося поведения (с точки зрения закона, медицины, социального статуса человека и его будущей семейной жизни). Ежегодно в октябре проводится месячник правовых знаний, в рамках которого предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, беседы, диспуты, классные часы.

Выявляются подростки, склонные к правонарушениям; студенты, имеющие нарушения дисциплины, состоят на внутриколледжском учете. С каждым студентом проводится индивидуальные беседы, каждый случай нарушения дисциплины рассматривается на комиссии по профилактике правонарушений и принимаются соответствующие меры. Для эффективности профилактических мер на каждого студента, состоящего на учете, разрабатывается индивидуально-профилактический план, по которому проводится работа. Проводится большая работа по занятости несовершеннолетних студентов во вне учебное время. В колледже функционируют 11 кружков разной направленности, где каждый студент может найти занятие по душе. Так же свою работу ведут два студенческих отряда: волонтерский отряд «Вместе» и патриотический отряд «Подвиг». Особое внимание по вовлечению в кружки секции уделяется студентам, которые склонны к правонарушениям.

Нравственно - эстетическое воспитание в колледже – это, прежде всего, развитие творческих способностей студентов, привлечение молодежи к занятиям самодеятельным творчеством во всех видах народного искусства. Эстетическому воспитанию студентов способствует посещение спектаклей музыкального, драматического, национального театров, кинотеатров, различных выставок.

В колледже сложились определенные традиции проведения культурно-массовых общеколледжных мероприятий: «День знаний», «День учителя», «День пожилого человека», «День сельского хозяйства», «День первокурсника», «Студенческий бал-маскарад», «Масленица», «День защитника Отечества», «Международный день 8 Марта», выпускной бал.

Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в колледже осуществляются через поурочные занятия физической подготовкой и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия. Под руководством опытных преподавателей организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису и др. Число студентов, посещающих спортивные секции, постоянно увеличивается, что сказывается на общем уровне физической подготовки. Студенты колледжа всегда принимают участие в спортивных

мероприятиях района и в конкурсах, включенных в План Совета директоров.

Студенты колледжа принимают активное участие во всероссийских, межрегиональных, республиканских и районных соревнованиях. Например, по итогу за 2019-2020 учебный год в рейтинге СПО колледж занял 3 место.

В колледже налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью, кружков, секций профессионального, технического, творческого и спортивного направлений.

В колледже существует система морального и материального поощрения студентов по результатам учебы, итогов конкурсов, олимпиад, смотров. Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности студенты награждаются Почетными грамотами, определяются лучшие студенты года.

За отличную учебу и активную общественную работу и высокие спортивные достижения студенты колледжа ежегодно награждаются Почетными грамотами.

Воспитательный аспект включен в рабочие программы дисциплин по всем направлениям обучения. Результативность классных руководителей в колледже можно оценить как высокую, так как результатом деятельности классного руководителя является качество организации жизнедеятельности студенческой группы, при котором каждому обеспечивается возможность разносторонность личностных проявлений и обогащение социальным и личностно значимым опытом.

Показатели результативности деятельности классных руководителей:

- уровень сплоченности группы, развитое самоуправление;
- активность обучающихся в разных видах деятельности;
- общественная направленность деятельности, основанная на общечеловеческих ценностях;
- высокая степень личностной и коллективной ответственности обучающихся.

Так как, все эти показатели проявляются достаточно хорошо, деятельность классных руководителей со студенческой группой является результативной.

Оценивая воспитательную работу за 2020-2021 год, можно отметить, что вся воспитательная система колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская работа занимает одно из главных направлений методической деятельности и является одним из определяющих факторов развития колледжа.

Результатом научно-исследовательской работы педагогов является участие в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах различных уровней, научно-методические статьи, опубликованные в журналах, газетах и других изданиях.

Систематически осуществляется накопление, обобщение материалов по направлениям деятельности в колледже. В сборниках научных статей представлен опыт управления качеством профессионального образования, повышения квалификации, инновационной деятельности образовательного учреждения, использования информационных технологий в системе профессионального образования, системного подхода к организации воспитательного процесса, опыт по развитию социального партнерства.

В целом деятельность коллектива направлена как на обобщение накопленного собственного опыта подготовки специалистов, так и на широкий поиск альтернативных образовательных вариантов, новых форм и технологий организации образовательного процесса, способствующего повышению качества и социальной значимости знаний, компетенций выпускника колледжа, обеспечивающего рынок труда востребованными, конкурентоспособными специалистами.

Материально – техническая база образовательной организации

Образовательный процесс в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» организован в

учебном корпусе общей площадью 48169,88 кв. м, в том числе учебно-лабораторная площадь – 14000 кв.м. Учебно-административное здание и здание общежитий общей площадью 5538,38 кв.м закреплены за колледжем на праве оперативного управления.

Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося 8,9 кв.м, учебно-лабораторная площадь на единицу приведенного к очной форме обучения контингента студентов – 25,9кв.м.

Разрешение органа управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия и Главного Управления МЧС России по Республике Мордовия, управления государственного пожарного надзора на проведение учебного процесса в используемых зданиях и помещениях положительные (заключения: санитарно-эпидемиологическое от 01.06. 2012 № 13 01 04 000 М 000297.06.12) о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности от 04 июня 2012 г. № 1 в составе используемых помещений по аккредитуемым специальностям колледж имеет необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС.

В учебном заведении имеются 2 компьютерных класса. Учебные кабинеты оборудованы рабочим компьютерным местом, используемым в учебном процессе. Компьютерная база колледжа насчитывает 108 персональных компьютера, 10 ноутбуков, 20 принтеров, 3 сканера, 20 МФУ, 20 мультимедийных проекторов, 1 интерактивная доска, 17 экранов для проектора, 2 плоттера. Обучающиеся колледжа обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Кроме того, в наличии есть мультимедийный комплекс, включающий в себя ноутбук, проектор, звуковую систему, для проведения мероприятий в актовом зале колледжа.

Колледж оборудован локальной вычислительной сетью и системой видеонаблюдения. Сеть охватывает все здание колледжа. Скорость передачи данных 50 Мб/с. Коэффициент информатизации колледжа составляет 10,7 компьютеров на 100 студентов контингента.

Практическое обучение студентов организуется в учебно-производственном хозяйстве и хозяйствах социальных партнеров.

На все виды практик разработаны программы, которые соответствуют требованиям ФГОС и учебным планам.

Технические и транспортные средства

Вид техники	Количество	Состояние
Автобус ПАЗ – 32053-70 E458KX13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль HYUNDAI SOLARIS, 2015 K886HA13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль LADA 4X4, 2015 K911HA13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль LADA GRANTA, 2015, K912HA13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль LADA GRANTA, 2015, K908HA13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль LADA GRANTA, 2015, K915HA13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль ВАЗ 2107 40, 2008 В306УН13	1	Технически исправен
Легковой автомобиль UAZ PATRIOT, 2018 K948TM13	1	Технически исправен
Грузовой самосвал ГАЗ-САС-2507, 2015 K902HA	1	Технически исправен
Грузовой автомобиль КАМАЗ 45143 2008, E436BX13	1	Технически исправен
Комбайн ACROS-530 2014	1	Технически исправен

Колесный трактор ДжонДир 8430, 2008	2	Технически исправен
Колесный трактор ДжонДир 6095В	1	Технически исправен
Колесный трактор ДжонДир 6195М	1	Технически исправен
Комбайн ACROS-550, 2018	1	Технически исправен
Погрузчик JCB – 535, 2015	1	Технически исправен
Прицеп тракторный 2ПТСЕ-4,5, 2018	1	Технически исправен
Трактор Беларус 1523, 2018	2	Технически исправен
Трактор Беларус 82-1, 2018	2	Технически исправен
Трактор Беларус 82-1, 2015	3	Технически исправен
Прессподборщик John Deere F440 E	1	Технически исправен
Самоходный опрыскиватель John Deere 4030	1	Технически исправен
Рулонный пресс-подборщик PELIKAN 1200	2	Технически исправен
Борона Lemken Rubin 9/600	1	Технически исправен
Культиватор Lemken	1	Технически исправен
Плуг John Deere 3810	1	Технически исправен
Самосвал КАМАЗ 6520-21010-43 Евро 5 ЛЮКС	1	Технически исправен
Плуг LEMKEN Diamant 7+1 L120 3	1	Технически исправен
Микроавтобус «ГАЗель Next», 2019	1	Технически исправен
Косилка самоходная универсальная KSU-1	1	Технически исправен
Роторные грабли KOLIBRI DUO 810	1	Технически исправен
Косилка Verkut 3200 Ростсельмаш	2	Технически исправен
Кормоуборочный комбайн "Дон-680 м".	1	Технически исправен

Для проведения занятий физической культуры и работы спортивных секций имеется спортивный зал площадью 445 кв.м, спортивная площадка 3000 кв.м, корт 900 кв.м.

Все нуждающиеся студенты обеспечены общежитием. В общежитиях имеются комнаты отдыха, бытовые комнаты, что обеспечивает нормальный труд, быт и отдых студентов.

Оборудована библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест, имеется актовый зал на 300 посадочных мест. В колледже работает столовая и обеспечивает студентов питанием.

Обучающиеся обеспечиваются медицинским обслуживанием. Медпункт располагается в здании колледжа. Санитарные условия медпункта соответствует нормам.

Материально-техническая база колледжа совершенствуется и развивается как за счет средств федерального, регионального бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, наличие учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования, технических средств, необходимых для реализации профессиональной образовательной программы, социально-бытовые условия соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов, по аккредитуемому направлению их нормальную подготовку, жизнедеятельность.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

В Колледже созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

Руководству колледжа необходимо продолжить работу по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с современными требованиями.

Финансовое обеспечение учреждения

Финансовое обеспечение ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» осуществляется за счет средств регионального бюджета и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Финансирование деятельности за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с утвержденными сметами расходов и обеспечивает потребности учебного процесса.

За счет внебюджетных средств финансируются программы воспитательной работы со студентами, программы развития материально-технической базы, пополнение библиотечного фонда. В колледже ведется политика сохранения кадрового потенциала и его пополнение высокопрофессиональными специалистами, расширения учебной базы для повышения уровня образовательной деятельности

Сведения о доходах по внебюджетной деятельности профессиональной образовательной организации за 12 месяцев 2021 года (тыс. руб.)

Всего	учебные мастерские	учебное хозяйство				услуги транспорта	образовательные услуги				услуги столовой	оплата за проживание	спортивная помощь	иное (указать конкретно)
		зерновые культуры	сдача помещений	сдача помещений	иное (указать конкретно)		обучение студентов на коммерческой основе	профессиональная подготовка и переподготовка	автотранспорт	иное (указать конкретно)				
47065	334	7520	4000	12923	12887	2010	337	1227	1457	667	254	727	3	2719

Общая оценка условий проведения образовательного процесса

1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с установленными требованиями к организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия.

2. Полные информационные данные по всем цикловым методическим комиссиям, осуществляющим подготовку с учетом основных показателей по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению свидетельствуют о способности педагогического коллектива организовать образовательный процесс в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» на требуемом уровне.

3. Принятая и существующая в колледже система управления обеспечивает выполнение действующего законодательства в области образования и собственных уставных положений в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся.

4. Организация учебного процесса в колледже соответствует учебному плану и направлена на дальнейшее улучшение образовательной деятельности и достижения наиболее полного соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Анализ проведенной работы и результатов самообследования позволяет отметить следующие основные недостатки и определить пути их устранения:

5.1. Требуется дальнейшего совершенствования учебно-методические материалы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

5.2. Необходимо более активно внедрять в учебный процесс современные информационно-коммуникационные и дистанционные технологии.

5.3. Требуется дальнейшего развития вопросы взаимодействия с вузами, в первую очередь, в вопросах направления студентов для продолжения обучения их по ускоренным программам подготовки.