

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«КЕМЛЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Кемлянский аграрный колледж»
Е.Е. Маркачев
«___» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Порядок перевода, оснований перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

2.1. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (профессиональной практики) и специальности рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена), основанные в полной мере профессиональную образовательную программу учебности. Введено в действие Приказом № 298 от 06.09.19

Перевод на следующий курс осуществляется в соответствии с положением о порядке приема в образовательные учреждения высшего образования

2.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Обучающиеся переводного курса, упомянув оставившие образовательную программу прошлого года, проявляются грамотами на успехи в учебной,

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» (далее – Колледж) и являются обязательными для исполнения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления, и восстановления обучающихся в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета колледжа.

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» в сети Интернет: <http://агроколледж.рф>

2. Порядок и основания перевода ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж»

2.1. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена), освоившие в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Обучающиеся переводного курса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-2 месяцев первого полугодия. ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий курс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение сентября – октября месяца первого полугодия учебного года.

2.7. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в группу, в которую он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.9. При отрицательном результате аттестации директор колледжа вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.10. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует в течение первого полугодия учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен на следующий курс.

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие

в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующий курс.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление обучающихся из ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основной профессиональной образовательной программы с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж», в том числе в случае ликвидации учреждения.
- по инициативе Организации в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана;
- по инициативе Организации в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по инициативе Организации студента, обучающегося на основании договора оказания платных образовательных услуг, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;
- в случае вступления в силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью студента.

3.2. По решению Педагогического совета ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» за неисполнение или нарушение устава ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж», правил внутреннего распорядка допускается отчисление обучающегося из ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж», осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии с п. 43 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

Студент может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии

4. Порядок и основания восстановления.

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ГОС

СПО /ФГОС СПО по специальности, на основании которых обучался данный студент.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа), могут быть восстановлены с оплатой стоимости обучения по решению совета колледжа.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа, и академической справкой.

Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Студент может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая методическая комиссия, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

Продолжается ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании.

Ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) хранятся на отделении, на которое восстановлен студент.

В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

4.1. Порядок восстановления в Колледж лиц, ранее отчисленных из других ССУЗов

Вопрос о восстановлении в число студентов Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу состоящей их заведующего отделением и заместителей директора по УР, ВР, ПР. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;
- выписки из приказа о зачислении студента в исходный колледж, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Заведующий отделением выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Формируется личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.