

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж»

Утверждено:
Директор ГБПОУ РМ
«Кемлянский аграрный колледж»
А.О.Вельмакин
21 февраля 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж»

Кемля 2017

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж» на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Кемлянский аграрный колледж» составлены в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (пункт 4 статьи 111);
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред.от 11.12.2015г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г., №543;
- «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697;
- Уставом ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Порядок) граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Рос-

сийской Федерации, местных бюджетов по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Мордовия является общедоступным.

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в

том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. В 2017/2018 учебном году ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрный колледж» объявляется приём:

на очную форму обучения по следующим специальностям:

- **35.02.05 «Агрономия»**

- на базе основного общего образования;

- **36.02.01 «Ветеринария»**

- на базе основного общего образования ;

- **36.02.02 «Зоотехния»**

- на базе основного общего образования;

- **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

- на базе основного общего образования;

- **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

- на базе основного общего образования ;

- **23.12.03 «Автомеханик»**

- на базе среднего общего образования.

на заочную форму обучения по специальностям:

- **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»**

- на базе среднего общего образования;

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 1 декабря текущего года. Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (заочная) - до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

- оригинал или копию медицинской справки (для поступающих на специальность 36.02.01 «Ветеринария» и 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ , подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных по Правилам.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации прием на обучение в Колледж по всем специальностям проводится без вступительных испытаний.

VI. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и(или) на официальном сайте Колледжа. При равенстве среднего балла аттестата преимущественное право на зачисление за счет средств бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема имеет абитуриент в следующем порядке:

- с более высоким баллом ГИА по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании;

- с более высоким баллом ГИА по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

- иногородние абитуриенты.

6.3. На отдельные специальности по решению приемной комиссии может проводиться прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.